

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Кирзинская средняя общеобразовательная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (МОБУ Кирзинская СОШ МР Караидельский район РБ)

Принято решением педагогического совета Протокол № 5 от 26.03.2021 г.	Утверждаю: Директор школы: <i>Каси</i> Р.Р. Камалтдинова Приказ № 29 от 26.03.2021 г.
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ Кирзинская СОШ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о правилах приема учащихся (далее – Правила) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Кирзинская СОШ МР Караидельский район Республики Башкортостан. (далее ОУ)

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Приказом №707 от 08.10.2021 г. О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ.

3. Настоящие Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

7. ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032). ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

II. ПРИЕМ В 1 КЛАСС

15. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В первый класс ОУ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

20. Приказу ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. ПРИЕМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОУ

22. Зачисление в ОУ в порядке перевода из другого учреждения осуществляется на основании заявления о зачислении обучающегося в ОУ и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Вместе с заявлением совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ОУ представляются: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

23. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 22, с указанием даты зачисления и класса.

24. ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ.

25. При приеме в школу учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей)

поступающий в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.